

WARTALO KODIN ASUKKAILLE

# Asumisen opas

**WARTALO**  
**KODIT**

WARTALO.FI

# Tervetuloa asukkaaksi

<b>1 Uuteen kotiin</b> .....	3
Vuokrasopimus ja asuntoon muutto .....	4–6
Vakuusmaksu, vuokrasopimus, vuokranmaksu, asuntoon muutto, alkutarkastus, sähkösopimukset, vakuutukset, talonkirjaote, muuttoilmoitus	
<b>2 Sujuva arki</b> .....	7
Huoneiston kunnossapito .....	8–11
Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen, ilmanvaihto, ilmanvaihtuventtiilin puhdistaminen, liesikuvun puhdistaminen, pyykin- ja astianpesukone, lattiakaivon puhdistaminen, parveke, piha-alue	
Yhteiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä.....	12–14
Ulkoiluväline-, irtaimisto- ja pyörävarastot, porraskäytävät, pyykkitupa, kuivaushuone, yleiset saunaosastot, asukaspysäköinti	
Asumisviihtyvyys .....	15
Lemmikkieläimet, naapurisopu, häiriötilanteet	
Asukastoiminta .....	16
Turvallisuus .....	17–18
Asunnon sähköturvallisuus, vikavirtasuojakytkin asunnoissa, autojen lämmityspistorasiat, TV ja internet, asukkaan turvallisuusohje	
<b>3 Asunnosta muuttaminen</b> .....	19
Asunnon irtisanominen, asunnosta muuttaminen .....	20
Muuttosiivousohje .....	21
Vastuunjakotaulukko .....	22–23
Kierrätysohjeet .....	24–25
Wartalo Kodit Oy järjestyssäännöt .....	26–27
Yhteystiedot .....	28



# UUTEEN KOTIIN

## ***Tervetuloa uuteen kotiisi***

*Olemme iloisia, että olet valinnut kodiksesi Wartalo Kodit Oy:n asunnon. Teemme parhaamme, jotta asumisesi olisi vaivatonta ja mukavaa. Ennen muuttoa ja muuton aikana on huolehdittava useasta tärkeästä asiasta, jotka olemme koonneet tähän lukuun.*

*Tutustuthan oppaaseemme!*



# Vuokrasopimus ja asuntoon muutto

## VAKUUSMAKSU

Vakuusmaksu on kyseisen asunnon 1-3 kuukauden vuokran suuruinen, joka on oltava suoritettu ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Vakuusmaksu palautetaan n. 1 kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen, mikäli asukkaan lähtötarkastuksessa asunnossa ei havaita mitään normaalista kulumisesta poikkeavaa ja asunto on jätetty siistiin kuntoon.

Palautettavasta vakuusmaksusta vähennetään mahdolliset maksamattomat vuokrat, käyttökorvausmaksut sekä asunnon siivous-, tyhjennys- ja korjauskulut myös lukon sarjoituskulu vähennetään vakuudesta (mikäli lukko joudutaan sarjoittamaan uudelleen puuttuvan/puuttuvien avaimien johdosta).

Vakuusmaksun ylittävät kulut laskutetaan asukkaalta erikseen.

Vakuusmaksulle ei makseta korkoa.

## VUOKRASOPIMUS

Vuokrasopimus voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen.

Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus päättyy irtisanomisen johdosta irtisanomisajan kuluessa. Määräaikainen vuokrasopimus päättyy vuokrasopimuksen mukaisena päättymispäivänä ilman irtisanomista.


Vuokrasopimuksen allekirjoituksella sitoudutaan noudattamaan asuinhuoneiston vuokraukseen liittyviä lakeja, ehtoja, ohjeita ja järjestyssääntöjä.

## VUOKRANMAKSU

Vuokranmaksupäivä on kunkin kuukauden 5. päivä.

Vuokralainen ohjaa mahdollisen asumistuen Wartalo Kodit Oy:lle.

Viivästyneestä maksusta asukkaalta peritään viivästyskorkoa korkolain mukaan sekä mahdolliset perintäkulut. Vuokranmaksuvaikeuksien sattuessa on asukkaan syytä kääntyä vuokraperintää hoitavan yhtiön puoleen maksusuunnitelman laatimiseksi (yhteystiedot takasivulla).



**Vuokrat ja käyttökorvaukset on kätevää maksaa Wartalo Kodit Oy:ltä saatavaa asuntokohtaista viitenumeroa tai viivakoodia käyttäen. Verkkolasku on vaivattomin tapa.**

## **HYVÄ MUISTAA!**

Vuokrasopimus voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi. Tarvittaessa maksamattomat vuokrat ja käyttökorvaukset peritään asukkaalta oikeusteitse.

## ASUNTOON MUUTTO

Asuntoon muuttajien henkilötiedot kirjautuvat vuokrasopimusta tehtäessä talonkirjoille. Mikäli myöhemmin asunnon asukasmäärä muuttuu, uuden tai poismuuttaneen perheenjäsenen tiedot tulee ilmoittaa Wartalo Kodit Oy:n toimistolle. Näin varmistetaan, että talon asukastiedot ja talonkirjaotteen tiedot ovat ajan tasalla. Asunnon avaimet saa Wartalo Kodit Oy:n toimistolta osoitteesta Antinpuisto 8.

Autopaikan ja saunavuoron voi varata Wartalo Kodit Oy:n toimistolta tai internetistä [www.wartalo.fi](http://www.wartalo.fi) asukkaalle osiosta. Autopaikan avaimet toimittaa kiinteistöhoitaja autopaikan varaamisen jälkeen.

## ALKUTARKASTUS

Asunto on tarkastettu ennen uuden asukkaan muuttoa. Taloon muuttaessa asukkaan on myös itse tarkastettava asunto ja ilmoitettava mahdollisista havaituista vioista tai puutteista mahdollisimman pian muuton jälkeen soittamalla Wartalo Kodit Oy:n asiakaspalveluun, oman alueen kiinteistöhoitajalle tai tekemään vikailmoitus osoitteessa: <https://www.wartalo.fi/vikailmoitukset>

## SÄHKÖSOPIMUKSET

Asunnon sähkösopimus on asukkaan tehtävä itse. Sähkötoimittajan voi asukas valita vapaasti. Sähkösopimus täytyy tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, sillä vuokralainen vastaa sähköstä vuokrasopimuksen voimassaoloajan.

## VAKUUTUKSET

Wartalo Kodit Oy:n kiinteistövakuutus korvaa vain kiinteistölle aiheutuneet vahingot. Asukkaan irtaimistolle aiheutuneita vahinkoja se ei korvaa asuinhuoneistossa eikä muualla kiinteistön tiloissa.

Suosittelemme asukkaita ottamaan kotivakuutuksen oman irtaimistonsa turvaksi. Kotivakuutukseen on järkevää liittää myös vastuuvakuutus, joka korvaa asukkaan itse aiheuttamia vahinkoja. Asukkaan irtaimistolle aiheutuneita vahinkoja se ei korvaa asuinhuoneistossa eikä muualla kiinteistön tiloissa.

## TALONKIRJAOTE

Talonkirjaote on todistus asumisesta ja sitä tarvitaan mm. hakiessasi Kelalta asumistukea.

Talonkirjaotteen saa pyynnöstä Wartalo Kodit Oy:n asiakaspalvelusta.

Talonkirjaote on maksuton.

LUE LISÄÄ  
[wartalo.fi](http://wartalo.fi)

## MUUTTOILMOITUS

*Muuttoilmoitus täytyy tehdä aina kun muuttaa pysyvästi asunnosta toiseen.*

*Muuttoilmoitus on tehtävä myös silloin, kun tilapäinen oleskelu toisessa osoitteessa kestää yli kolme kuukautta. Muuttoilmoitus väestörekisterikeskukseen on tehtävä viimeistään viikon kuluessa muutosta, aikaisintaan kuukautta ennen muuttoa. Ilmoituksen voi tehdä puhelimitse, Internetissä tai täyttämällä lomake postissa tai maistraatissa.*

**Tee muuttoilmoitus kätevästi netissä osoitteissa:**

**[www.muuttoilmoitus.fi](http://www.muuttoilmoitus.fi) tai [www.posti.fi/fi/henkiloille/muuttoilmoitus](http://www.posti.fi/fi/henkiloille/muuttoilmoitus)**

# 2

## SUJUVA ARKI

*Maksaessaan vuokraa asukkaalla on täysi oikeus nauttia asumisestaan. Tähän oikeuteen liittyy myös velvollisuuksia ja vastuita. Asukkaan tulee hoitaa asuntoaan huolellisesti.*

*Asunnon ja kiinteistön oikeasta käytöstä ja hoidosta hyötyvät kaikki asukkaat. Korjauskulut ja energiankulutus pysyvät suunnitelmallisella tasolla ja asumiskustannukset kohtuullisina.*



# Huoneiston kunnossapito

*Tähän lukuun on kerätty muutamia asunnon kunnossapitotehtäviä, jotka ovat asukkaan vastuulla. Oikealla käytöllä ja asunnon hoidolla edistät asumisviihtyisyyttä ja estät asunnon mahdollisia kosteusongelmia ja terveyshaittoja.*

*Mikäli tunnet itsesi epävarmaksi, kysythän lisäneuvoja ennen kunnossapitotyön aloittamista. Oppaan sivulta 22-23 löydät vastuunjakotaulukon, josta voit tarkistaa kenen vastuulle mikäkin tehtävä kuuluu.*

## Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen

Asukkaan velvollisuuksiin kuuluu jääkaapin ja pakastimen sulattaminen kerran vuodessa. Sulatus kannattaa tehdä pakkasella, kun ruoat saa ulos kylmään.

1. Tyhjennä jääkaappi ja pakastin ja vie ruoat ulos kylmään. Ota laitteista virta pois.
2. Suojaa jääkaapin ja pakastimen ympäryksellä isoilla pyyhkeillä, ettei vesi pääse valumaan lattialle. Jään sulamista voi nopeuttaa laittamalla lämminvesiastian sisään kaappiin.
3. Pakastimen pohjalle sulanut vesi ohjautuu pohjassa mahdollisesti olevan aukon tai pohjatason etureunassa olevan kourun kautta pakastimen ulkopuolelle laitettuun astiaan. Muussa tapauksessa vesi kerätään laitteen pohjasta.
4. Pyyhi jääkaapin ja pakastimen sisäosat ja ulkopinnat puhtaiksi, kun kylmäkalusteet ovat sulaneet.
5. Pyyhi ovien tiivisteet puhtaiksi.
6. Vedä jääkaappi ja pakastin paikoiltaan.
7. Imuroi takaosan lauhdutin ja kompressorin ulkopinnat pölystä.
8. Puhdista jääkaapin takana oleva sulamisveden poistoputki laitteen valmistajan ohjeiden mukaisesti.
9. Aseta jääkaappi takaisin paikalleen.

## HYVÄ MUISTAA!

**Ilmoitathan viipymättä havaitsemistasi Wartalo Kodit Oy:n vastuulle kuuluvista vioista ja vaurioista kiinteistönhoitajalle tai sähköisesti [wartalo.fi/vikailmoitus](http://wartalo.fi/vikailmoitus)**



## Ilmanvaihto

Pidä korvaus- ja poistoilmaventtiilit auki ja puhtaina.

Talvella tuuletusikkunaa ei kannata jättää pitkäksi ajaksi auki. Oikeaoppinen ja energiatehokas tuuletus on nopea, muutaman minuutin mittainen ristiveto.

## Ilmanvaihtoventtiilien puhdistaminen

Ilmanvaihtoventtiilien puhdistus on asukkaan vastuulla.

- Puhdista ilmanvaihtoventtiilit pölystä vähintään kaksi kertaa vuodessa imuroimalla tai pyyhkimällä.
- Pese ilmanvaihtoventtiili tarvittaessa miedolla pesuaineliuksella, jos venttiin saa irti.
- Älä muuta venttiin säätöjä pyörittämällä venttiin keskellä olevaa lautasta. Älä peitä venttiiliä.
- Älä peitä venttiiliä.

## Liesikuvun puhdistaminen

Liesikuvussa on rasvasuodatin, joka vaatii puhdistusta vähintään kerran kuukaudessa.

- Irrota rasvasuodatin puhdistusta varten. Pese suodatin lämpimällä vedellä ja astianpesuaineella.
- Rasvasuodattimen puhdistuksen yhteydessä puhdistetaan samalla liesikuvun sisäpuoli ja siellä mahdollisesti oleva ilmanvaihtoventtiili edellä olevan ilmanvaihtoventtiin puhdistusohjeen mukaisesti.
- Jos huonokuntoinen rasvasuodatin pitää uusia, ota yhteys kiinteistönhoitajaan.



## Pyykin- ja astianpesukone

Wartalo Kodit Oy ei suorita pesukoneiden liitäntöjä. Työn saa tehdä vain alan ammattihenkilö, putkimies.

Pyykin- tai astianpesukonetta ei saa jättää toimimaan ilman valvontaa. Pesukoneen hana on suljettava, kun se ei ole käytössä.

Pesukoneita ja liitäntäletkuja on tarkkailtava säännöllisesti mahdollisten vuotojen varalta.

Kylpyhuoneessa olevaa pesukonetta ei saa käyttää kylvyn tai suihkun aikana. Astianpesukoneen alle on asennettava suojakaukalo.

## Lattiakaivon puhdistaminen

Kylpyhuoneen lattiakaivo pitää puhdistaa säännöllisesti sinne kerääntyvästä liasta, kuten hiuksista.

1. Irrota lattiakaivon kansi.
2. Poista lattiakaivoon kertyneet roskat.
3. Pese kaivo vanhalla tiskiharjalla ja suihkuta puhtaaksi.
4. Laita lopuksi kansi takaisin paikoilleen.

## Kylpyhuone ja viemärit

Hanojen ja WC-istuimen vähäisetkin vuodot voivat aiheuttaa huomattavia lisäkustannuksia ja mahdollisesti myös vesivahinkoja. Hanojen ja erityisesti WC-istuimen kuntoa on tarkkailtava säännöllisesti. Mahdollisista vuodoista on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle.

Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla käytön jälkeen. Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivaamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa.

Ruoantähteet, paistorasvat ja roskat saattavat tukkia viemärin ja aiheuttaa pahimmassa tapauksessa vesivahingon.

Vaaralliset jätteet jäävät lisäksi kuormittamaan ympäristöä. Viemärin avaamisesta syntyvän laskun joutuu maksamaan itse, jos on laittanut wc-istuimeen jotakin sinne kuulumatonta ja toiminut siten huolimattomasti.

### VIKAILMOITUS

*Kaikissa huolto- ja korjausasioissa ota yhteys arkisin klo 7–15 välillä suoraan kiinteistöhoitajaan.*

*Yhteystiedot löydät talon ilmoitustaululta tai netistä [wartalo.fi/vikailmoitus](http://wartalo.fi/vikailmoitus).*

*Kiireellisissä asioissa työajan ulkopuolella soita päivystysnumeroon.*

## Parveke

Parveke on pidettävä puhtaana roskista ja lumesta, lunta poistettaessa on varmistuttava, ettei pudotettu lumi aiheuta vaaraa tai häirtää pihalla liikkujille.

Asunnon parveke on tarkoitettu oleskelua varten, ei tavaroiden varastointiin. Vuodevaatteita saa tuulettaa parvekkeella. Puistele matot pihalla tamppaustelineellä.

Roskien ja tupakantumppien heittäminen parvekkeelta on ehdottomasti kielletty. Suosittelemme myös välttämään tupakointia parvekkeella asukasviihtyisyyteen vedoten.

Lintujen ruokkiminen on kielletty kiinteistön alueella.

## Piha-alue

Huoneistoissa, joihin kuuluu oma piha-alue, on asukkaan huolehdittava piha-alueen siisteydestä, mm. nurmen-ajosta ja tupakantumpeista.

## HYVÄ MUISTAA!

Turvallisuuden ja asukasviihtyisyyden vuoksi grillaaminen ja ulkoroihujen sekä muiden vastaavien polttaminen parvekkeella ei ole sallittua.

# Yleiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä

## Porraskäytävät

- Ulko-oven lukituksen aukioloajat ovat yleensä klo 6.00–21.00.
- Paloturvallisuusmääräysten vuoksi porraskäytävissä ei saa säilyttää mitään tavaraa ja palo-ovet on pidettävä aina suljettuina.
- Häiritsevä käyttäytyminen porraskäytävissä ei ole sallittua.

## Ulkoiluväline-, irtaimisto- ja pyörävarastot

- Lastenvaunuille, suksille, polkupyörille yms. on yleensä kiinteistössä omat säilytystilansa.
- Mopojen ja muiden polttomoottori käyttöisten kulkuvälineiden säilytys näissä tiloissa on ehdottomasti kielletty!
- Jokaiselle huoneistolle on varattu asunnon mukaan numeroitu irtaimistovarasto.

### **MUISTATHAN**

*Irtaimistovarastoissa ei saa säilyttää palavia nesteitä, palavia kaasuja tai räjähdysaineita!*

## Pyykkitupa

- Pyykkituvan käyttö on sallittu klo 7.00–22.00 välisenä aikana. Tarkemmat ohjeet pyykkituvan käytöstä löytyvät pyykkituvan seinältä.
- Käytä varauslistaa merkkäämällä varaukseen huoneiston numero.
- Pyykkitupa on tarkoitettu vain talon asukkaiden pyykin pesuun.



## HYVÄ MUISTAA!

Käytä koneita ja laitteita käyttöohjeiden mukaisesti. Vie pesty pyykki kuivaushuoneeseen ennen vuoron loppumista ja huolehdi kuivat pyykki pois ajallaan. Jätä paikat siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

### Kuivaushuone

- Omassa kylpyhuoneessa kannattaa kuivattaa vain pieniä määriä pyykkiä kerrallaan. Asuntojen kosteushaittojen minimoimiseksi myös omalla koneella pesty pyykki on suositeltavaa kuivata kuivaushuoneessa.
- Kuivaushuone on tarkoitettu tavanomaisen pyykin kuivaamiseen.
- Kuivauspuhaltimen käyttö on sallittu klo 7.00–22.00 välisenä aikana. Tarkemmat ohjeet löytyvät pyykkituvan tai kuivaushuoneen seinältä.



## Yhteiset saunaosastot

- Jos taloyhtiössä on sauna, vuokralainen voi halutessaan varata oman saunavuoron.
- Saunavuoron voit varata kätevästi Wartalo Kodit Oy:n verkkosivuilta osoitteesta [www.wartalo.fi](http://www.wartalo.fi) osiosta asukkaalle ja saunavuorot.
- Saunan käytöstä maksetaan saunamaksu ja se peritään vuokranmaksun yhteydessä.

### HUOMIOI SAUNOESSA

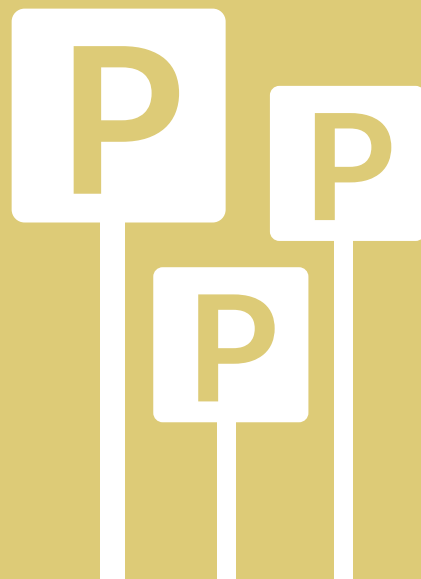
*Jätä sauna sekä pesu- ja pukuhuone siistiin kuntoon.*

*Älä käytä saunatuoksuja. Vie pullot, tölkit ja haisevat roskat mukanas.*

*Ilmoita kiinteistöhoitajalle, jos sauna ei lämpene tai havaitset muita vikoja.*

## Asukaspysäköinti

- Autot on pysäköitävä sallituille autopaikoille. Opastathan myös vieraitasi pysäköimään oikein.
- Piha-alueelle pysäköinti on kielletty, asetettuja liikenneopasteita ja pysäköintirajoituksia on noudatettava. Valvonnasta vastaa ulkopuolinen toimija.
- Pelastustiekyltillä osoitetulle pelastustielle on pysäköinti kielletty. Lyhytaikaisesti pelastustielle voidaan pysäköidä huonosti liikkuvien ihmisten ja painavien tavaroiden kuljettamiseksi. Ajoneuvon on oltava tarvittaessa välittömästi siirrettävissä.
- Autopaikan varauspyynnön kiinteistösi pysäköintipaikalle voi tehdä [www.wartalo.fi](http://www.wartalo.fi) -sivuilla osiossa asukkaalle ja autopaikat.





## Asumisviihtyvyys

*Jotta asuminen sujuisi mutkattomasti, on hyvä muistaa ja huomioida muut asukkaat. Kiinteistöön on laadittu järjestyssäännöt helpottamaan arkea.*

*Yhteiset pelisäännöt helpottavat arkea ja tekevät asuinympäristöstä viihtyisän. Järjestyssäännöt sisältävät asumiseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Säännöt löytyvät mm. rappukäytävän ilmoitustaululta. Järjestyssäännöt löytyvät myös tämän oppaan sivuilta 26–27.*

### Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimet ovat tervetulleita asumaan. Huomioithan ettei lemmikkisi aiheuta häiriötä muille ja huolehdi sitä, että lemmikin jätökset tulee korjattua.

### Naapurisopu

Kiinteistössä asuminen edellyttää joustavuutta. Normaaleja elämisen ääniä tulee sietää, eikä naapureilta voi vaatia täyttä hiljaisuutta. Muut asukkaat on kuitenkin muistettava aina ottaa huomioon.

#### **HÄIRIÖTILANTEET**

*Toistuvien asumishäiriöiden ja järjestyssääntörikkomusten sattuessa ensisijainen ilmoitusvelvollisuus on muilla kiinteistön asukkailla. Häiriötilanteessa tee häiriöilmoitus osoitteessa [wartalo.fi/sähköinen](http://wartalo.fi/sahkoinen) asiointi. Asukkailta tulevan häiriöilmoituksen jälkeen on Wartalo Kodit Oy:llä mahdollisuus puuttua häiriötilanteeseen tai järjestyssääntöjen rikkomiseen.*



## Asukastoiminta

Wartalo Kodit Oy:n tavoitteena on saada muodostettua aktiivinen ja omatoiminen asukastoimikunta jokaiseen omistamaansa kiinteistöön.

Wartalo Kodit Oy:n kiinteistöissä järjestetään määrävälein asukaskokoukset, joissa päätetään asukkaiden ja Wartalo Kodit Oy:n yhteishallinnon muodosta.

Asukaskokouksissa valittujen asukastoimikuntien kokoonpano ilmoitetaan kunkin kiinteistön ilmoitustaululla.

Wartalo Kodit Oy:n ja asukastoiminnan välinen hyvä yhteistyö tähtää niin asukkaiden kuin yhtiönkin etujen mukaiseen tulokseen. Pää tavoitteita on asumisviihtyvyys, kustannusten kohtuullisuus, suunnitelmallisuus ja asuinrakennusten arvon säilyminen.

## TULE MUKAAN TOIMINTAAN

**Yhteistoiminta lisää luottamusta,  
asumisen viihtyisyyttä,  
turvallisuutta sekä vuokra-  
asumisen arvostusta!**

Asukastoimikunnat voivat esittää keskuudestaan asukasedustajia Wartalo Kodit Oy:n hallitukseen, asukasedustajia hallitukseen valitaan kaksi. He osallistuvat tasavertaisina jäseninä Wartalo Kodit Oy:n asioiden hoitamiseen hallituksen virallisissa kokouksissa.



**Kiinteistön  
pelastussuunnitelma on  
luettavissa osoitteessa  
wartalo.fi/asukkaalle.**

# Turvallisuus

## Asunnon sähköturvallisuus

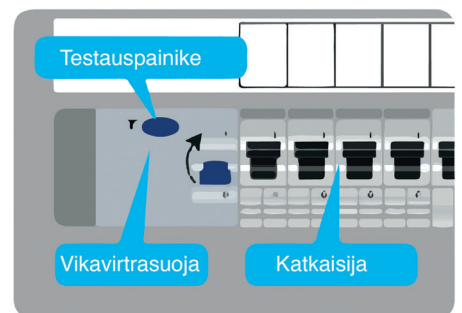
Sähköasennukset ja -korjaukset ovat pääsääntöisesti töitä, joita saa tehdä vain sähköalan ammattihenkilö.

Asunnon jäädessä ilman valvontaa sähkölaitteita ei saa jättää päälle. Ilmoita viallisista Wartalo Kodit Oy:n hoitovastuulle kuuluvista sähkölaitteista välittömästi kiinteistöhoitajalle.

## Vikavirtasuojakytkin asunnoissa

Vikavirtasuoja on herkkä lisäsuojalaite, jota käytetään täydentämään sulakkeen tai katkaisijan antamaa suojausta. Vikavirtasuoja on käytössä uusimmissa asunnoissa.

Vikavirtasuoja asennetaan yleensä sähkökeskukseen johdonsuojakatkaisijoiden viereen tai lähelle niitä. Suojalaitteen toiminta on tarkistettava säännöllisin väliajoin esim. neljännesvuosittain painamalla laitteessa testipainiketta, jolloin vikavirtasuojassa olevan vivun pitää kääntyä 0-asentoon. Testauksen jälkeen vikavirtasuojakytkin palautetaan toiminta-asentoon, kääntämällä siinä oleva kytkin I-asentoon. Ellei laite reagoi testipainiketta painettaessa, se on viallinen ja vaihdettava uuteen.



## Autojen sähkölämmityspistorasiat

Autojen kytkennässä tulee käyttää tähän tarkoitukseen valmistettua liitäntäjohtoa. Älä käytä jatkojohtoja tai viallisia liitäntäjohtoja. Myös auton sisätilan lämmittimen käyttö on kielletty.

## TV ja internet

Wartalo Kodit Oy:n asuntojen vuokraan sisältyy internetyhteys. Asunnossa oleva modeemi ja liitännälaitteet ovat Wartalo Kodit Oy:n omaisuutta.

Vikatapauksissa ole yhteydessä MPY:n tekniseen tukeen (yhteystiedot takasivulla).

Asukkaiden omia lautas- tai harava-antenneja ei saa asentaa asunnon ulkopuolelle.

# Asukkaan turvallisuusohje

## Yleinen hätänumero

# 112

### TULIPALON SATTUESSA

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat, varoita muita
- Tee hätäilmoitus numeroon 112, turvallisesta paikasta
- Aloita sammutus, jos voit tehdä sen turvallisesti
- Estä palon leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvahto
- Älä poistu savuiseen portaikkoon
- Opasta palokunta paikalle
- Toimenpidejärjestys voi vaihdella tilanteen mukaan
- MUISTA, SAVU TAPPAA!

### HÄTÄENSIAVUN OHJEET

Kaikki osaavat auttaa! Vähintä mitä voit tehdä on soittaa 112.

#### TURVAA HENGITYS

Tunnustele poskellasi, hengittääkö? Jos hengittää, käännä kyljelleen ja käännä leuka irti rinnasta. Seuraa hengitystä. Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluselvytys, 30 painallusta ja 2 puhallusta rytmillä.

#### TURVAA VERENKIERTO

Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Irrota kiristävät vaatteet.

### YLEINEN VAARANMERKKI

- Siirry sisälle, pysy sisällä
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihtolaitteet
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimen käyttöä
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan!

# 3

## ASUNNOSTA MUUTTAMINEN

*Jos haluat muuttaa pois asunnosta,  
tee irtisanominen aina kirjallisena. Irtisanomisaika  
on asukkaan puolelta yksi kalenterikuukausi.  
Tähän lukuun on kerätty tärkeitä ja huomioitavia  
asioita asunnosta pois muutettaessa.*



## Asunnon irtisanominen

Irtisanominen tehdään aina kirjallisena. Irtisanomisen voi tehdä osoitteessa [wartalo.fi/sähköinen asiointi](http://wartalo.fi/sähköinen_asiointi). Jos vuokrasopimus on kahden henkilön nimissä, allekirjoitukset tulee olla molemmilta. Allekirjoitukset voi suorittaa sähköisesti.

Asuinhuoneenvuokralain mukaan irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Irtisanomisaika on asukkaan puolelta yksi kalenterikuukausi.

## Asunnosta muuttaminen

Wartalo Kodit Oy:n edustaja suorittaa irtisanotun asunnon kunnan tarkastuksen poismuuton jälkeen tai tarvittaessa aiemmin.

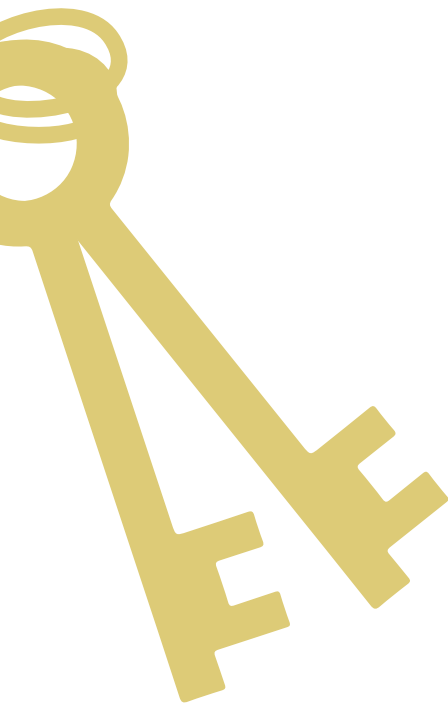
Asukas on vastuussa asunnon kunnossapidosta sekä korvausvelvollinen asunnon rikkomisesta ja siivottomaan kuntoon jättämisestä. Kunnossapitoja korvausmenettelyssä noudatetaan asuinhuoneenvuokralakia.

Korvausvastuun ylittäessä vakuusmaksun määrän, laskutetaan ylimenevät kustannukset asukkaalta voimassaolevan korvausvastuuhinnaston mukaisesti.

Myös mahdollisten asuntoon tai varastotiloihin jätettyjen tavaroiden varastoinnista ja kaatopaikalle viennistä aiheutuneet kustannukset laskutetaan asukkaalta.

Kaikki asunnon- ja autolämmityspaikan avaimet on palautettava viimeistään vuokrasopimuksen päättymispäivänä tai sitä seuraavana arkipäivänä Wartalo Kodit Oy:n asiakaspalveluun.

Palauttamatta jääneet tai kadonneet avaimet aiheuttavat lukon uudelleensarjoituksen, jonka kustannukset veloitetaan asukkaalta voimassaolevan korvausvastuuhinnaston mukaan.



### HUONEISTON TARKASTUS

*Asukas on aina vastuussa asunnon kunnosta. Poismuuton yhteydessä on huoneisto siivottava jonka jälkeen Wartalo Kodit Oy tekee asunnossa tarkastuksen. Katso muuttosiivousohjeet viereiseltä sivulta!*

# Muuttosiivousohje

Huoneiston muuttosiivous tulee tehdä huoneistosta muutettaessa, ennen avainten luovuttamista.

Muuton jälkeen huoneistossa tehdään tarkastus, jossa todetaan siisteys ja mahdolliset korvattavat rikkomukset tms. Tarkastuksessa otetaan huomioon pitkäaikaisesta asumisesta ja huoneiston iästä johtuva normaali kuluminen. On kuitenkin muistettava, että kulunut ja likainen pinta ovat eri asioita.

Mikäli tarkastuksessa ei havaita puutteita, vakuusmaksu palautetaan vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

## KEITTIÖ

- Jää-/yhdistelmäkaapin sulatus, huolehdi etteivät sulamisvedet valu lattialle
- Lieden ja jääkaapin sisä- ja ulkopuolen pesu, sekä niiden asennusaukkojen ja lattian pesu.
- Kylmäkalusteen pistotulpan irrotus pistorasiasista ja ovet jätetään auki
- Keittiökaapistojen sisä- ja ovipintojen pesu
- Ilmanvaihtoventtiilin puhdistus ja/tai liesikuvun rasvasuodattimen pesu
- Lattiapintojen pesu

## KYLPYHUONE, SAUNA JA WC

- WC-istuimen ja käsienpesualtaan pesu
- Lattiakaivojen puhdistus
- Saunan lauteiden pesu
- Ilmanvaihtoventtiilien puhdistus
- Seinien ja lattioiden pesu

## YLEISSIIVOUS

- Korvausilmaventtiilien ja pattereiden taustojen puhdistus
- Huoneiston kaikkien lattiapintojen pesu, sekä tahrojen pesu ovista, ovipielistä, seinistä ja valokatkaisijoista
- Huoneiston hallintaan kuuluvien varastojen ja kylmiökopin tyhjennys, hyllyjen puhdistus ja lattian lakaiseminen
- Ikkunoiden pesu sisäpuolelta
- Huoneistoon kuuluvan parvekkeen tai piha-alueen tyhjennys ja siivous.

## MUUTA HUOMIOITAVAA

- MPY:n laajakaistan verkkopääte tarvikkeineen on jätettävä huoneistoon näkyvälle paikalle. Hävinneestä tai rikutusta laitteesta ja tarvikkeista on asukas korvausvelvollinen hinnaston mukaan.
- Mikäli huoneistossa on ollut astianpesukone asennettuna, on pesukoneliitännät muistettava tulppata pesukoneen irrotuksen yhteydessä. Tulppaus on tehtävä asiallisesti, hyväksytyjä tarvikkeita käyttäen. Tulppaamattomista liitännöistä aiheutuva vesivahinko on pois muuttavan asukkaan vastuulla.
- Korvausvastuun mukaisissa korjauksissa käytetään veloituksena korvausvastuuhinnaston hintoja.
- Wartalo Kodit Oy:n korvausvastuuhinnasto löytyy osoitteesta [wartalo.fi/lomakkeet](http://wartalo.fi/lomakkeet).

## HYVÄ MUISTAA!

Käytöstä poistettuja huonekaluja, televisioita, elektroniikkaa, akkuja yms. tavaroita ei saa viedä talon jätekeräykseen, vaan ne on toimitettava suoraan asianmukaisiin keräyspisteisiin.

# Vastuunjakotaulukko

## Asunnon kunnossapito

Wartalo Kodit Oy huolehtii siitä, että kiinteistö pysyy kunnossa. Asukkaan on huolehdittava tai valvottava, ettei itse, perheenjäsenet tai vieraat turmele kiinteistön yhteistä omaisuutta. Huolimattomuudesta syntyneet vauriot asukas joutuu korvaamaan itse.

Korjausten suorittajasta tai maksajasta saattaa esiintyä epätietoisuutta. Pääsääntö on, että kiinteistön ulko- ja sisäpuolen korjaustyöt kuuluvat Wartalo Kodit Oy:lle. Asukas sen sijaan vastaa hankkimistaan lisävarusteista ja muista asumistasoon liittyvistä korjauksista.

KOHDE JA TEHTÄVÄT	KORJAUSVASTUU		
AVAIMET JA LUKOT	A	W	W/A
Lisäavainten hankinta			X
Asunnon ulko-oven lukon sarjoitus			X
Turvalukon hankinta ja asennus ***	X		
Varmusketjun hankinta ja asennus ***	X		
<b>IKKUNAT</b>			
Ikkunan lasien korjaus *			X
Ikkunoiden tiivistys *			X
<b>OVET</b>			
Asunnon ulko-oven ja parvekeoven korjaus *			X
Asunnon ulko- ja parvekeoven tiivistys *			X
Ovisilmän hankinta ja asennus ***	X		
<b>LAITTEET</b>			
Asunnon varusteisiin kuuluvan kodinkoneen korjaus ja vaihto *			X
Liesituulettimen rasvasuodattimen puhdistus	X		

\* Ota yhteyttä kiinteistöhoitajaan

\*\* Sovittava ja hyväksyttävä aina etukäteen

\*\*\* Työn saa tehdä vain ammattihenkilö tai asiantuntijaliike, sovittava tapauskohtaisesti

KOHDE JA TEHTÄVÄT	KORJAUSVASTUU		
	A	W	W/A
<b>LÄMMITYS JA ILMANVAIHTO</b>			
Pattereiden ilmaaminen ja säätö *		X	
Ilmanvaihtoventtiilien puhdistus	X		
<b>VESI JA VIEMÄRILAITTEET</b>			
Pesukoneliitännät ja asennus ***	X		
Lattiakaivojen puhdistus	X		
Hajulukkojen puhdistus	X		
Suihkuletkun hankinta ja vaihto *			X
Wc istuimen kannen vaihto *			X
<b>SÄHKÖLAITTEET</b>			
Palovaroittimen ja pariston hankinta ja vaihto	X		
Sulakkeiden ja lamppujen hankinta ja vaihto	X		
Jääkaapin- ja uuninlampun hankinta ja vaihto			X
Ovisummerin paristojen hankinta ja vaihto			X
Valokatkaisijan ja pistorasian korjaus ***		X	
MPY:n internetmodeemin vaihto toimistolta			X
MPY:n internetmodeemin ja oheislaitteiden säilyttäminen	X		
Asuntokohtaisen saunan kiuaskivien hankinta ja vaihto			X
<b>OMATOIMIREMONTIT</b>			
Sisämaalaukset ja tapetoinnit **			X
Lattiapäällysteen uusiminen **			X
Muut omatoimiremontit **			X

Epäselvissä tapauksissa ota aina yhteys kiinteistöhoitajaan ennen kuin ryhdyt korjaukseen. Tarkempia ohjeita ja tietoja kiinteistökohtaisesta käytännöstä omatoimisiin remonteihin saat Wartalo Kodit Oy:n vastuuhenkilöiltä.

Yhteystiedot löytyvät [www.wartalo.fi](http://www.wartalo.fi)  
Kiinteistöhoitajan puhelinnumero on myös kiinteistön ilmoitustaululla.

# Kierrätysohjeet

Kiinteistöissä lajitellaan erikseen sekajäte energiaksi, biojäte, paperi, lasi ja metalli sekä toisissa myös kartonki. Jätteet on tärkeää lajitella oikein, koska suurinta osaa niistä hyödynnetään kierrätyksessä tai energiana. Kiinteistön jätepisteeseen ei saa tuoda esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromua, huonekaluja tai ongelmajätteitä, kuten lääkkeitä, paristoja, akkuja ja maaleja. Ne pitää viedä lähimpään keräyspisteeseen.

## BIOJÄTE

- vihannesten, hedelmien ja kananmunien kuoret
- ruuantähteet, pienet luut
- kahvin- ja teenporot pusseineen
- talouspaperi ja servetit
- kukkamulta ja kasvinosat

Valuta nesteet ja imeytä liika kosteus esimerkiksi talouspaperiin.

Pakkaa biojäte hyvin sanomalehteen tai biohajoavaan pussiin. Älä käytä muovia.

**El kemikaaleja, tuhkaa, muovia tai muita maatumattomia aineksia.**

## SEKAJÄTE – energiaksi

Hyödynnetään polttoaineena Riikinvoiman Ekovoimalaitoksessa.

- likaiset paperit, pahvit ja pakkausmuovit
- pienet PVC-muovit, sadeasut, kerniliinat
- kumi, nahka, muoviset käyttötavarat
- vaipat ja muut hygieniatuotteet
- käyttökeltottomat vaatteet, jalkineet ja kodintekstiilit
- pölypussit ja siivousjäte
- hehku- ja halogeenilamput, sulakkeet
- CD-, VHS-, yms. tallenteet
- tupakantumpit, lahjapaperi
- lemmikkien kompostoitumattomat kuivikkeet

Sekajätteen joukkoon voi laittaa yksittäisiä pieniä palamattomia jätteitä, kuten keramiikka-astioita tai hehkulamppuja. Isommat erät palamattomia jätteitä on toimitettava jätekeskukseen.

**El vaarallisia jätteitä, sähkö- ja elektroniikkalaitteita, kierrätykseen kelpavia jätteitä tai isoja jätteitä.**

## MUOVIPAKKAUKSET

Vain tyhjiä, puhtaita ja kuivia muovipakkauksia:

- elintarvikkeiden muovipakkaukset kuten voirasiat, jogurttipurkit
- leikkele- ja juustopakkaukset
- muovipullot ja -purkit
- muovikassit, -pussit ja -kääreet

Muovipakkaukset voi laittaa sekajätteeseen, jos taloudessa ei lajitella pakkausmuoveja.

**El isoja muoviesineitä tai PVC-muoveja**

## LASIPAKKAUKSET

Vain puhdasta pakkauslasia:

Lasipurkit ja -pullot

Poista kannet ja korkit sekä huuhtele tarvittaessa kylmällä vedellä. Kaulusrenkaita tai etikettejä ei tarvitse poistaa.

**El lasiastioita, posliinia, keramiikkaa, kristallitai opaalilasia, lamppuja, lasivalaisimia tai loisteputkia, ikkuna-, peili-, taso- tai tuulilasia, muovia, terveydenhuollon lasipakkauksia kuten injektio- nestepulloja tai ampulleja.**

## PAPERI

- sanoma- ja aikakauslehdet
- kirjekuoret, mainosposti
- toimistopaperi, puhelinluettelot
- kirjat ilman kansia

**El märkää tai likaista paperia, lahjapaperia tai kartonkia.**





## METALLI

- säilykepurkit ja juomatölkit,
- alumiinivuoat ja -foliot
- metalliset korkit, kannet ja tuubit
- metalliset aterimet ja astiat
- täysin tyhjät ja kuivat maalipurkit
- pienet metalliesineet, naulat, helat

Vain tyhjiä ja puhtaita pakkauksia. Vie isot metallikappaleet ja -romut jätekeskukseen.

**El paristoja, uuden vuoden tinoja, sähkölaitteita tai vaarallisia jätteitä**

## KARTONKI

- nestekartonkipakkaukset (myös folioidut)
- ruskea pahvi, voimapaperi
- kartonkipakkaukset, pitsalaatikot
- muro- ja keksipaketit
- sokeri- ja jauhopussit, munakennot
- talous- ja WC-paperihylsyt
- kopiopaperin kääreet

Huuhto nestepakkaukset ja valuta kuivaksi. Litistä ja pakkaa sisäkkäin.

**El likaista tai märkää kartonkia.**

## SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKA-ROMU (SER)

Kaikki verkkovirralla, akulla tai paristolla toimivat kodin laitteet, kuten:

- jääkaapit, pakastimet, liedet, pesukoneet
- TV:t, tietokoneet ym. viihde-elektroniikka
- loisteputki-, energiansäästö- ja LEDlamput
- työkalut kuten pora- ja hiomakoneet
- valaisimet ja pienlaitteet

**El sulakkeita, hehkulamppuja, polttomoottorilaitteita.**

Kotitalouksien sähköromun voit palauttaa veloitusetta myyntipisteisiin uuden laitteen oston yhteydessä tai muuhun tuottajayhteisön hyväksymään vastaanottoaikaan.

## VAARALLINEN JÄTE

Kotitalouksien vaarallinen jäte otetaan vastaan veloitusetta Riikinnevan jätekeskuksella ja kuntien virallisissa vastaanottopisteissä.

- kuivumattomat maalit, lakat, liimat, liuottimet, ohenteet, kylästeet
- vahvat puhdistusaineet, hapot ja emäkset
- kasvinsuojelu- ja torjunta-aineet
- uuden vuoden tinat
- jäteöljyt, öljyiset jätteet, jarru-, kytkin-, jäähdytys-, akku- ym. nesteet, akut
- loisteputket ja energiansäästölamput

Vie lääkkeet, ruiskut, neulat ja elohopeakuumemittarit apteekkiin. Vie paristot ja pienakut niitä myyviin kauppoihin.

# Wartalo Kodit Oy järjestyssäännöt

## ULKO-OVET

Ulko-ovet pidetään kerrosta-  
loissa suljettuina klo 21.00–  
6.00, kiinteistökohtaisia poik-  
keuksia saattaa olla.

## YÖRAUHA

Asukkaiden yörauhaa häiritse-  
vä toiminta on huoneistossa ja  
muuallakin kiinteistön alueella  
kiellettyä klo 22.00–7.00.

Mahdollisten perhejuhlien  
kestäessä myöhempään kuin  
klo 22.00:een, on asiasta hy-  
vä ilmoittaa naapureille ja kiin-  
teistöhoitajalle.

Häiritsevää toimintaa on myös  
radion, soittolaitteiden ja tv:n  
kovaääninen soittaminen.

Asukas on vastuussa myös  
vieraidensa tuottamasta  
häiriöstä.

## PORRASKÄYTÄVÄT

Asukkaiden kenkien yms. tava-  
roiden säilyttäminen porras-  
käytävissä on kiellettyä.

Ulkoa tultaessa pyyhittää jal-  
kineet mattoon tai rappuhar-  
jaan.

Käytävissä ja hisseissä liiku-  
taan ja ovet suljetaan mahdol-  
lisimman äänettömästi.

Häiritsevä käyttäytyminen  
porraskäytävissä on kielletty.  
Käytävissä, hisseissä ja muissa  
yhteisissä tiloissa on noudatet-  
tava yleistä siisteyttä.

## ULKOALUEET

Ulkoiluvälineet pidetään niille  
varatuissa paikoissa.

Polkupyörät säilytetään teli-  
neissä tai niille varatuissa sisä-  
tiloissa.

Autot pysäköidään merkityil-  
lä paikoilla paikoitusalueilla tai  
autotalleissa.

Merkityille pelastustelle ja pi-  
ha-alueille pysäköinti on kiel-  
letty.

Nurmikoita ja istutuksia ei saa  
vahingoittaa.

Jätteet viedään lajiteltuina  
niille varattuihin jätteastioi-  
hin. Huonekalut, kodinkoneet,  
elektroniikka yms. jäte on toi-  
mitettava kierrätykseen kier-  
rätysohjeiden mukaisesti.

Eläinten ruokkiminen pi-  
ha-alueella on kielletty.

## VUODEVAATTEIDEN JA MATTOJEN TUULETUS JA TOMUTUS

Mattoja saa tomuttaa ja tuu-  
lettaa vain piha-alueella olevil-  
la tomutustelineillä.

Mattojen tomutus ja tuuletus  
on kielletty parvekkeilla ja luh-  
tikäytävien kaiteilla.

Vuodevaatteiden tuuletus on  
sallittua tomutustelineiden li-  
säksi myös parvekkeella.

## SAUNA, PESULA, KUIVAUSHUONEEN JA MANKELIN KÄYTTÖ

Sauna on käytettävissä sauna-  
maksua vastaan. Saunavuoron  
voitte varata osoitteessa war-  
talo.fi/asukkaalle.

Saunan, pyykkituvan, kuivaus-  
huoneen ja mankelin käyttöoi-  
keus on vain talon asukkailla.  
Kotieläinten tuonti näihin tiloi-  
hin on kielletty.

Pesulan ja kuivaushuoneen  
käyttövuoro on varattava etu-

käteen merkitsemällä huoneiston numero varauslistaan.

### LEMMIKKIELÄIMET

Koirat ja kissat on pidettävä kytkettyinä kuljettaessa porashuoneissa ja yleisillä piha-alueilla.

Lemmikkien tarpeillaan käyttäminen kiinteistön yleisellä piha-alueella on kielletty.

Asukkaan on huolehdittava, ettei lemmikki äänellään tai muulla käytöksellään tuota häiriötä tai vaaraa naapurustolle.

Lemmikkien ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkipaikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä.

### PARVEKKEET

Lintujen syöttäminen parvekkeilla on kiellettyä.

Tupakan tumppien tai muiden roskien heittäminen parvekkeilta on kiellettyä.

Kaikenlainen avotulen tekemi-

nen parvekkeilla on kielletty.

### YHTEISET TILAT JA VARASTOT

Talon yhteisissä tiloissa on avotulen tekeminen kiellettyä.

Palavien nesteiden ja polttomoottorikäyttöisten koneiden säilyttäminen yhteisissä tiloissa ja varastoissa on kiellettyä.

Yhteisten tilojen käytäviä tai vastaavia tiloja ei saa käyttää varastoina.

### TUPAKOINTI

Tupakointi asuinhuoneistoissa on kielletty uusissa vuokrasopimuksissa 1.3.2020 alkaen. Asukas vastaa kaikista tupakoinnin aiheuttamista korjauksista. Tupakointi parvekkeilla ei ole suositeltavaa.

Yhteisissä tiloissa, käytävissä ja hisseissä tupakointi on kielletty.

Piha-alueella sisäänkäyntien, tuuletusikkunoiden, ilmanvaihdon korvausilma- ja muiden ulkoilmalaitteiden välittömässä läheisyydessä, yhteisillä par-

vekkeilla ja luhtikäytävillä on tupakointi kielletty.

### MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

Kaikki rakennuksiin ja asuntoihin kohdistuvat muutostyöt, maalaukset yms. korjaustoimenpiteet on kielletty ilman vuokranantajan lupaa.

Edellä olevan lisäksi on noudatettava mitä vuokrasopimus, yleiset lait, asetukset ja järjestyslaki määräävät, sekä mitä hyvät tavat ja asukkaiden viihtyvyyteen vaikuttavat näkökohdat edellyttävät.

### WARTALO KODIT OY HALLITUS



# Yhteystiedot

## TOIMISTON AUKIOLOAJAT

Arkisin ma-pe klo 9-16

Kesäaikana 1.6.-31.8. ma-pe klo 9-15

## ASIAKASPALVELU

Asuntojen vuokraus	p. 010 421 5711	vuokraus@wartalo.fi
Asiakaspalvelu ja vuokrasopimukset	p. 010 421 5712	asiakaspalvelu@wartalo.fi
Vuokravalvonta ja vakuusmaksut	p. 010 421 5715	vuokravalvonta@wartalo.fi
Asukastoiminta	p. 010 421 5716	asukastoiminta@wartalo.fi

## KIINTEISTÖHOITO

Vikailmoitukset [www.wartalo.fi/vikailmoitukset](http://www.wartalo.fi/vikailmoitukset)

**Alue 1** p. 010 421 5741

**Alue 2** p. 010 421 5744

**Alue 3** p. 010 421 5749

**Alue 4** p. 010 421 5734

**Alue 5** p. 010 421 5735

Katso tarkempi aluejako osoitteesta [www.wartalo.fi](http://www.wartalo.fi)

Kiinteistönhuollon työnjohto

p. 010 421 5732

Siivouksen työnjohto

p. 010 421 5766

Huom. Tekstiviestit eivät kulje 010-alkuisiin numeroihin.

## PÄIVYSTYS

Työaikana yhteys suoraan oman alueen puhelinnumeroon

tai [www.wartalo.fi/vikailmoitukset](http://www.wartalo.fi/vikailmoitukset)

Päivystysnumero työajan ulkopuolella

p. 010 421 5798

## Palveluhinnat 010 yritysnimistöön

Soittaminen 010-alkuisiin yritysnimistöihin maksaa 8,35 snt/puhelu + 16,69 snt/ min.

## VUOKRIEN PERINTÄ

Visma Financial Solutions Oy p. 024 808 8020 tai

sähköpostitse [fsf.perintapalvelu@visma.com](mailto:fsf.perintapalvelu@visma.com)

**MPY:N** tekninen tuki ja vikailmoitukset ma-su 24 h

p. 030 670 3019 (0,084 €/min)



Antinpuisto 8, 78250 Varkaus

p. 010 421 5712

[asiakaspalvelu@wartalo.fi](mailto:asiakaspalvelu@wartalo.fi)

[www.wartalo.fi](http://www.wartalo.fi)

Löydät meidät myös Facebookista ja Instagramista.